

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ
z dnia

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Łęczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Łęcznej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Łęczna, poprzez wspieranie klubów sportowych, posiadających osobowość prawną i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Łęczna.

2. Wsparcie może być realizowane poprzez udzielenie dotacji celowej dla podmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały na realizację celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 2 uchwały.

3. Statut podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji winien określać, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji celowej zobowiązany jest przedstawić we wniosku wkład finansowy w wysokości minimum 10% wartości zadania z przeznaczeniem na realizację zadania objętego wnioskiem.

§ 2. Celem publicznym, jaki zamierza się osiągnąć, jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Łęczna do działalności sportowej prowadzonej na terenie Gminy Łęczna;
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. 1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2, może być przeznaczona na pokrycie kosztów, w tym nakładów inwestycyjnych:

- 1) organizacji zawodów sportowych na terenie Gminy Łęczna;
- 2) zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania;
- 3) poprawy jakości, modernizacji bądź powiększenia infrastruktury, służącej do celów treningów i szkolenia sportowego

- jeżeli będzie miało to wpływ, na realizację celu publicznego określonego w § 2 uchwały.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wynagrodzenia dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzenia za wykonanie zadań trenera, związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem;
- 2) transfery zawodników;
- 3) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego wynikające z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 6) koszty obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułów zobowiązań podatkowych i ubezpieczeń społecznych;
- 7) koszty pokryte w ramach wsparcia udzielonego klubowi ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Łęczna.

3. W przypadku klubów sportowych, wpisanych do prowadzonej przez Starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących; dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

4. W przypadku wnioskodawców, prowadzących działalność gospodarczą, warunkiem udzielenia dotacji jako pomocy de minimis jest:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioski klubów sportowych o udzielenie dotacji celowej przyjmowane są w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

3. W roku 2025 przyjmowanie wniosków zakończy się w terminie 14 dni od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

5. Klub sportowy może otrzymać tylko jedną dotację w ciągu roku kalendarzowego na to samo zadanie.

6. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy z klubem sportowym.

§ 5. 1. Do opiniowania wniosków, złożonych przez kluby sportowe, Burmistrz Łęcznej powołuje komisję, składającą się z pracowników Urzędu Miejskiego w Łęcznej.

2. Komisja opiniuje wnioski, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę:

- 1) możliwość osiągnięcia wskazanego we wniosku celu publicznego z zakresu sportu;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 3) wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Łęczna, wysokość zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy;
- 4) liczbę osób objętych zadaniem;
- 5) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
- 6) jakość proponowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy, uwzględniając analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku klubów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 8) znaczenie dyscypliny oraz popularność wśród mieszkańców Gminy Łęczna;
- 9) możliwości finansowe Gminy Łęczna.

3. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu przez Komisję pod względem formalnym; wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

4. Komisja może prosić klub sportowy o niezwłoczne złożenie wyjaśnień w wypadku wątpliwości, co do zapisów zamieszczonych w złożonym wniosku.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Łęcznej, po zapoznaniu się z opinią komisji.

7. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację. W takim przypadku wnioskodawca przedstawia korektę kosztorysu zadania; jej brak uniemożliwi podpisanie umowy.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej, która zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji zadania.
2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego wniosku.
3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
4. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
5. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych, otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Klub sportowy jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni po upływie terminu na jaki została zawarta umowa, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji.
7. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu Burmistrz Łęcznej ma prawo dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania przez klub sportowy środków z dotacji oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
8. W ramach kontroli osoby, upoważnione przez Burmistrza Łęcznej, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji, dotyczących wykonania zadania publicznego.
9. O wynikach kontroli Burmistrz Łęcznej informuje klub sportowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Klub sportowy jest zobowiązany w terminie ustalonym w zawartej umowie do wykonania otrzymanych wniosków i zaleceń i powiadomienia o sposobie ich wykonania Burmistrza Łęcznej.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Burmistrz Łęcznej może wstrzymać przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota może podlegać zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęcznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łęcznej
z dn

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek	BURMISTRZ ŁĘCZNEJ
2. Cel publiczny z zakresu sportu:	☐ poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, ☐ zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Łęczna do działalności sportowej, prowadzonej na terenie Gminy Łęczna, ☐ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
3. Rodzaj zadania	☐ organizacja zawodów sportowych na terenie Gminy Łęczna, ☐ zakup niezbędnego sprzętu sportowego, ☐ poprawa jakości, modernizacja bądź powiększenie infrastruktury służącej do celów treningów i szkolenia sportowego
4. Nazwa zadania	
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	

4. Informacja czy wnioskodawca posiada osobowość prawną	☐ tak ☐ nie
5. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego	
6. Adres siedziby klubu	
7. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres siedziby klubu	
8. NIP	
9. REGON	
10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego do celu przelewu dotacji w wypadku jej otrzymania	
11. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, poczta e-mail)	
12. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej	☐ prowadzi ☐ nie prowadzi
13. Przedmiot działalności statutowej wykonywany nieodpłatnie (należy wskazać zakres prowadzonej działalności)	
14. Przedmiot działalności statutowej wykonywany odpłatnie (należy wskazać zakres prowadzonej działalności)	
15. Przedmiot działalności statutowej realizowany jako działalność gospodarcza (należy wskazać zakres prowadzonej działalności)	

III. Opis zadania

3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób realizacji celu publicznego jaki wnioskodawca zamierza osiągnąć)
--

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji zadania?

2) w jaki sposób zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Łęczna do działalności sportowej prowadzonej na terenie Gminy Łęczna, osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego?

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji wniosku w dalszych działaniach klubu, trwałość rezultatów zadania?

IV. Charakterystyka klubu

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe klubu, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszego wniosku		
3.	Wkład własny - suma		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład finansowy uzyskany z innych źródeł (jeśli dotyczy)		
3.3.	Wkład pozafinansowy (jeśli dotyczy)		

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 5) w zakresie związanym ze złożeniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy)